



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН

от 25.03.2009

№ 515

г. Тихорецк

О подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Тихорецкий район

В целях совершенствования работы по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов, направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края актов, соответствующих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края, уставам муниципальных образований, а также оказания методической и практической помощи администрациям поселений Тихорецкого района в организации этой работы **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Тихорецкий район (далее - Правила) (прилагаются).

2. Начальникам отделов, управлений администрации муниципального образования Тихорецкий район:

2.1. Обеспечить контроль за подготовкой проектов нормативных правовых актов муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с утвержденными Правилами.

2.2. Оказывать методическую и практическую помощь администрациям поселений Тихорецкого района, обеспечивая подготовку модельных муниципальных правовых актов (в том числе нормативных правовых актов) по соответствующим вопросам местного значения в порядке, установленном Правилами, и направление их в администрации поселений.

2.3. Перед направлением проектов модельных муниципальных правовых актов (в том числе нормативных правовых актов) в поселения Тихорецкого района представлять их на согласование в управление правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Тихорецкий район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Тихорецкий район С.В.Яровую.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тихорецкий район

С.П.Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 25.03.2009 № 515

ПРАВИЛА

подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с настоящими Правилами подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Тихорецкий район (далее - Правила) отраслевыми, функциональными органами администрации муниципального образования Тихорецкий район осуществляется подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Тихорецкий район.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1574-КЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 ноября 2008 года № 1190 «О взаимодействии администрации Краснодарского края с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края», Устава муниципального образования Тихорецкий район.

1.3. Под нормативным правовым актом понимается изданный в установленном порядке акт уполномоченного на то органа местного самоуправления, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

1.4. Проект нормативного правового акта подготавливается отраслевыми, функциональными органами администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - отделы, управления администрации).

1.5. Организацию работы по подготовке проектов нормативных правовых актов осуществляют начальники отделов, управлений администрации. В подготовке проекта нормативного правового акта участвует юридическая служба отдела, управления администрации.

1.6. Для подготовки проектов наиболее важных и сложных нормативных правовых актов могут создаваться рабочие группы.

1.7. Проект нормативного правового акта подготавливается на основании и во исполнение федерального законодательства, законодательства

Краснодарского края, а также по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район в пределах их компетенции.

1.8. При подготовке проекта нормативного правового акта обеспечивается его соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края, Уставу муниципального образования Тихорецкий район, муниципальным правовым актам муниципального образования Тихорецкий район, настоящим Правилам.

1.9. Проект нормативного правового акта подготавливается в виде проекта решения Совета муниципального образования Тихорецкий район, проекта постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район. Издание нормативных правовых актов в виде иных муниципальных правовых актов (распоряжений, приказов) не допускается.

1.10. Подготовка и согласование проекта нормативного правового акта обеспечивается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Тихорецкий район с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

1.11. Проверка проекта нормативного правового акта на соответствие действующему законодательству, его экспертиза на коррупциогенность обеспечиваются управлением правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - управление).

1.12. Проект нормативного правового акта после его проверки и экспертизы на коррупциогенность подлежит представлению в Тихорецкую межрайонную прокуратуру отделом, управлением администрации.

1.13. Изданный нормативный правовой акт направляется в департамент по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Краснодарского края (далее - Департамент) в порядке, установленном для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края, а также в Тихорецкую межрайонную прокуратуру.

1.14. Экспертное заключение Департамента, протест Тихорецкого межрайонного прокурора (далее - протест) в случае несоответствия нормативного правового акта действующему законодательству являются основанием для устранения выявленных противоречий в нормативном правовом акте.

1.15. В течение 10 дней со дня получения экспертного заключения Департамента, протеста начальник отдела, управления администрации принимает меры к устранению выявленных противоречий путем подготовки проекта решения Совета муниципального образования Тихорецкий район, проекта постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район о внесении изменений в нормативный правовой акт.

2. Порядок подготовки проекта нормативного правового акта.

2.1. Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

2.2. Для разъяснения целей и мотивов принятия нормативного правового акта в проекте должна содержаться вступительная часть - преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

2.3. Положения нормативного характера оформляются в виде пунктов, которые могут подразделяться на подпункты с буквенной или цифровой нумерацией. Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на разделы с заголовками.

2.4. Для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов муниципального образования Тихорецкий район, которые должны иметь ссылки на эти акты с указанием конкретной нормы (статьи, части, пункта, подпункта), наименования, даты, номера и названия законодательного акта.

2.5. Утверждаемые нормативным правовым актом порядки, правила, положения, инструкции оформляются в виде приложений к акту.

Таблицы, схемы, формы документов могут оформляться приложениями к порядкам, правилам, положениям, инструкциям с соответствующими ссылками на указанные документы в текстах приложений к акту.

2.6. В текст нормативного правового акта в обязательном порядке включаются пункты об изменении или признании утратившими силу ранее изданных нормативных правовых актов или их частей, если при подготовке нормативного правового акта выявилась необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ранее изданные нормативные правовые акты или наличие по одному и тому же вопросу нескольких актов.

2.7. При необходимости внесения изменений в два и более нормативных правовых акта, изменения в каждый акт оформляются, как правило, отдельным актом. Изменения, вносимые в нормативный правовой акт, оформляются нормативным правовым актом того же вида, в котором издан основной акт.

2.8. При внесении существенных изменений и дополнений в ранее изданный нормативный правовой акт, а также в случае, если в нормативный правовой акт неоднократно вносились изменения, затрудняющие его применение, разрабатывается новый единый акт.

3. Заключительные положения.

3.1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

3.2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.3. На основании части 4 статьи 61 Устава муниципального образования Тихорецкий район начальники отделов, управлений администрации обязаны обеспечить каждому гражданину, проживающему на территории

муниципального образования Тихорецкий район, возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, получения полной и достоверной информации о деятельности отдела управления администрации, должностных лиц отдела, управления администрации.

3.4. Опубликование нормативных правовых актов осуществляется отделом, управлением администрации в газете «Тихорецкие вести».

3.5. Отдел, управление администрации обеспечивает опубликование нормативного правового акта в срок не позднее, чем через 15 дней со дня принятия (издания) нормативного правового акта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, самим нормативным правовым актом.

3.6. Контроль за опубликованием нормативного правового акта осуществляется начальником отдела, управления администрации.

Начальник управления правового обеспечения
и муниципальной службы администрации
муниципального образования Тихорецкий район

Л.В.Изотова Л.В.Изотова